



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ
ΕΠ ΤΟΥ ΕΠΠΑ ΚΑΙ ΤΣ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ
ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Καθαρισμός γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"»

ΧΡΗΜ/ΣΗ: Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 80%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 20%)

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Καθαρισμός γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"»

**ΑΘΗΝΑ
2016**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ
ΕΠ ΤΟΥ ΕΠΠΑ ΚΑΙ ΤΣ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ
ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Καθαρισμός γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"»

ΧΡΗΜ/ΣΗ: Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 80%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 20%)

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
"ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"
(ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)**

ε π α ν α π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με **ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία**, για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών**, με τίτλο:

«Καθαρισμός γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"»

συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής **120.000,00 € (μη συμ/νου του ΦΠΑ)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων» και της Υ.Α. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του μέρους Β' αυτής, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής Διακήρυξης στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί τους ενδιαφερόμενους

να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου του ανωτέρω διαγωνισμού.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 4/2002 και στην Υ.Α. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του μέρους Β' αυτής.

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|---|---|--|--|
| Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 29/06/2016 | 04/07/2016 Ώρα 08.00 | 08/07/2016 Ώρα 17.00 |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

| | |
|---|--|
| Αναθέτουσα Αρχή : | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ) |
| Διάρκεια του Έργου: | 11 μήνες |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη: | 120.000,00 € (μη συμπ/νου του ΦΠΑ) |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ | 29/06/2016 |
| Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις: | Κωδικός CPV: 90919200-4 «Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων» |
| Παραλαβή Διακήρυξης: | Σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ http://www.epep.gr |
| Κριτήριο ανάθεσης: | Χαμηλότερη τιμή |
| Χρηματοδότηση: | Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 80%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 20%) |

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (εφεξής ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ ή/και Αναθέτουσα Αρχή) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, με έδρα στην Αθήνα, οδός Κόνιαρη 15, Τ.Κ. 114 71, είναι αρμόδια για την διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ). Στο πλαίσιο αυτό υλοποιεί ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που αφορούν τον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

Με την αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ/4232/13-04-2016 Απόφαση Ένταξης πράξης και το ισχύον Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης, εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», στον Άξονα Προτεραιότητας 15 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΤΠΑ», το έργο «Καθαρισμός γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"».

Στο εν λόγω έργο, περιλαμβάνεται το Υποέργο 1 «Καθαρισμός γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"».

Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ προτίθεται να επιλέξει με ανοικτό διαγωνισμό και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοιχών πόρων» και στην Υ.Α. με αρ. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του μέρους Β' αυτής, Ανάδοχο για το ανωτέρω έργο.

Η ανάθεση του εν λόγω έργου θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν, από αρμόδια Επιτροπή με βάση την χαμηλότερη τιμή, κατόπιν δημοσίευσης της παρούσας στο διαδίκτυο. Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του

Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο του έργου είναι ο καθημερινός καθαρισμός των γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των τριών κτιρίων στέγασης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Το αντικείμενο του έργου με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις είναι: «Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων», κωδικός CPV: 90919200-4.

1.1. Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου

A. ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΝΙΑΡΗ 15, 114 71 ΑΘΗΝΑ

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου επί της οδού Κόνιαρη 15, ΤΚ 114 71, Αθήνα. εμβαδού 3.000 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα περιλαμβάνεται ο καθημερινός καθαρισμός του ισογείου, των 1ου, 2ου, 3ου, 4ου και 5ου ορόφων. Στο έργο περιλαμβάνεται επίσης περιοδικός καθαρισμός του 1ου, του 2ου και του 3ου υπογείου (όροφοι -1, -2 και -3) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου και του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του δώματος, συμπεριλαμβανομένης στον εν λόγω καθαρισμό και της απολυμάνσεως στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του κτιρίου, η οποία θα πραγματοποιηθεί μία φορά κατά την διάρκεια του έργου.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

- 1. Καθαρισμός δαπέδων – σκούπισμα (με ηλεκτρική σκούπα), σφουγγάρισμα.**
Καθημερινά.
- 2. Καθαρισμός υαλοπινάκων, εξωτερικών τζαμιών και περσίδων.**
Ανά 15 ημέρες στον 5^ο όροφο του κτιρίου και ανά τρεις μήνες στους υπόλοιπους ορόφους.
- 3. Πλήρης καθαρισμός γραφείων όλων των ορόφων (1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου}).**
Καθημερινά.
- 4. Καθαρισμός και τακτοποίηση σταχτοδοχείων, ποτηριών κ.ά., που βρίσκονται στα γραφεία όλων των ορόφων (1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου}).**
Καθημερινά.
- 5. Άδειασμα των κάδων των γραφείων και αντικατάσταση σακούλας όλων των ορόφων (1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου}).**
Καθημερινά.
- 6. Καθαρισμός και τακτοποίηση του χώρου όλων των κουζινών.**
Καθημερινά.
- 7. Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου των W.C., όλων των ορόφων (1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, 5^{ου} και -2).**
Καθημερινά.
- 8. Καθαρισμός ερμαρίων – βιβλιοθηκών, όλων των γραφείων όλων των ορόφων (1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου}).**
Καθημερινά.
- 9. Καθαρισμός - σφουγγάρισμα των αποθηκών (όροφος -3).**
Ανά 15 ημέρες.
- 10. Καθαρισμός των χώρων και των γραφείων του -2 ορόφου.**
2 φορές εβδομαδιαία,

11. Καθαρισμός – σκούπισμα μοκέτας του -2 ορόφου (εβδομαδιαίως) και στεγνό καθαρισμό.

3 φορές στους 11 μήνες.

12. Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του κτιρίου και του κήπου.

2 φορές εβδομαδιαία.

13. Καθαρισμός του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του δώματος.

Ανά μήνα.

14. Καθαρισμός υδρορροών.

Δύο φορές στους 11 μήνες.

15. Καθαρισμός του -1 ορόφου (γκαράζ).

1 φορά εβδομαδιαία

16. Τρίψιμο του -1 ορόφου (γκαράζ) με μηχάνημα.

3 φορές στους 11 μήνες.

17. Καθαρισμός κλιμακοστασίου.

2 φορές εβδομαδιαία.

18. Παροχή σε σακούλες για τους κάδους γραφείων – W.C., ρολών τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού χεριών και κουζίνας.

Καθημερινά.

19. Απολύμανση.

1 φορά στους 11 μήνες, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του κτιρίου.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα προσφέρονται με χρήση υλικών καθαρισμού και αναλωσίμων του Αναδόχου.

Επίσης θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο χώρο των γραφείων της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-ΥΜΕΠΕΡΑΑ που βρίσκεται επί της οδού Κόνιαρη 15, Τ.Κ. 114 71, Αμπελόκηποι, εμβαδού 3.000 τ.μ. περίπου, με την καθημερινή παρουσία λόγω αυξημένων απαιτήσεων επτά (7) ατόμων, που θα απασχολούνται επί πενθημέρου Δευτέρα – Παρασκευή, τουλάχιστον τριάντα τέσσερις (34) ώρες ημερησίως συνολικά, στο χώρο αυτό. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται μετά το πέρας λειτουργίας της Υπηρεσίας (κατά κανόνα από 17.00 – 21.00) ενώ τρία (3) άτομα από τα επτά (7) του προσωπικού, θα απασχολούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας, τουλάχιστον από 07.00-19.00 για συνεχή παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και συγκεκριμένα ένα (1) άτομο από 07.00-13.00, ένα (1) άτομο από 10.00-16.00 και ένα (1) άτομο από 13.00-19.00.

Το ακριβές ωράριο καθαριότητας καθώς και το πρόγραμμα εργασιών είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές περιστάσεις.

Β. ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ 34, 115 27 ΑΘΗΝΑ

Το αντικείμενο του έργου είναι ο καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου επί της οδού Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, 11527 Αθήνα, εμβαδού 1900 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα περιλαμβάνεται ο καθημερινός καθαρισμός του ισογείου, των 1ου, 2ου, 3ου, 4ου, 5ου και 6ου ορόφων, καθώς και ο περιοδικός καθαρισμός του 1ου και του 2ου υπογείου (όροφοι -1, και -2) και του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένης στον εν λόγω καθαρισμό και της απολυμάνσεως στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του κτιρίου, η οποία θα πραγματοποιηθεί δύο φορές κατά την διάρκεια του έργου.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

1. **Καθαρισμός δαπέδων – σκούπισμα, σφουγγάρισμα.**
Καθημερινά.
2. **Καθαρισμός υαλοπινάκων, εξωτερικών τζαμιών και περσίδων.**
Ανά μήνα.
3. **Πλήρης καθαρισμός γραφείων όλων των ορόφων (1ου, 2ου, 3ου, 4ου, 5ου και 6ου).**
Καθημερινά.
4. **Καθαρισμός καθισμάτων γραφείων.**
2 φορές στους 11 μήνες.
5. **Καθαρισμός και τακτοποίηση σταχτοδοχείων, ποτηριών κ.ά., που βρίσκονται στα γραφεία όλων των ορόφων (1ου, 2ου, 3ου, 4ου, 5ου και 6ου).**
Καθημερινά.
6. **Άδειασμα των κάδων των γραφείων και αντικατάσταση σακούλας όλων των ορόφων (1ου, 2ου, 3ου, 4ου, 5ου και 6ου).**
Καθημερινά.
7. **Καθαρισμός και τακτοποίηση του χώρου όλων των κουζινών.**
Καθημερινά.
8. **Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου των W.C., όλων των ορόφων (1ου, 2ου, 3ου, 4ου, 5ου, 6ου και ισογείου).**
Καθημερινά.
9. **Καθαρισμός ερμαρίων – βιβλιοθηκών, όλων των γραφείων όλων των ορόφων (1ου, 2ου, 3ου, 4ου, 5ου και 6ου).**
Καθημερινά.
10. **Καθαρισμός των αποθηκών του ισογείου.**
Ανά εβδομάδα.
11. **Απολύμανση και καθαρισμός χώρων υδρορροών και αποχέτευσης.**
Ανά μήνα.
12. **Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του κτιρίου και του κήπου.**
2 φορές εβδομαδιαία.
13. **Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του κτιρίου.**
Καθημερινά.
14. **Καθαρισμός των ανελκυστήρων.**
Καθημερινά.
15. **Καθαρισμός του -1 ορόφου (γκαράζ) και του -2 ορόφου (αρχείο και γκαράζ).**
3 φορές εβδομαδιαία.
16. **Καθαρισμός κλιμακοστασίου (καθημερινά).**
17. **Παροχή σε σακούλες για τους κάδους γραφείων – W.C., καθώς και ρολών τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού χεριών, και απορρυπαντικού πιάτων.**
Καθημερινά.
18. **Απολύμανση του κτιρίου.**
2 φορές στους 11 μήνες, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του κτιρίου.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα προσφέρονται με χρήση υλικών καθαρισμού και αναλωσίμων του Αναδόχου.

Επίσης θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο χώρο των γραφείων της Ε.Υ.Δ./ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. που βρίσκεται επί της οδού Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, Τ.Κ. 11527, Αμπελόκηποι, εμβαδού 1.900 τ.μ. περίπου, με την καθημερινή παρουσία τεσσάρων (4) ατόμων, που θα απασχολούνται επί πενθημέρου Δευτέρα – Παρασκευή, τουλάχιστον δέκα οκτώ (18) ώρες ημερησίως συνολικά στο χώρο αυτό. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται μετά το πέρας λειτουργίας της Υπηρεσίας (κατά κανόνα από 17.00 - 21.00). Δύο (2) από τα τέσσερα άτομα του προσωπικού, θα απασχολούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας τουλάχιστον από 08.00 - 18.00 για συνεχή παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Το ακριβές ωράριο καθαριότητας καθώς και το πρόγραμμα εργασιών είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές περιστάσεις.

Γ. ΚΤΙΡΙΟ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ 10, 154 51 ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ

Το αντικείμενο του έργου είναι ο καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου επί της οδού Αγίας Σοφίας 10, 15451 Νέο Ψυχικό, εμβαδού 670 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα περιλαμβάνεται ο καθημερινός καθαρισμός του ισογείου, των 1ου, 2ου και 3ου ορόφων. Στο έργο περιλαμβάνεται επίσης περιοδικός καθαρισμός του υπογείου (όροφος -1), καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου και του εξωτερικού χώρου του 3ου ορόφου, συμπεριλαμβανομένης στον εν λόγω καθαρισμό και της απολυμάνσεως στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του κτιρίου, η οποία θα πραγματοποιηθεί δύο φορές κατά την διάρκεια του έργου.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

1. Δάπεδα - κλιμακοστάσιο, είσοδος,

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό καθημερινά.

2. W.C.

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, δαπέδου, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καλυμμάτων λεκανών, εκκένωση καλαθιών, τοποθέτηση χαρτιού υγείας και σαπουνιού καθημερινά.

Καθαρισμός καθρεπτών ανά πενήνήμερο.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου ανά δεκαπενθήμερο.

3. Γραφεία, τραπέζια συμβουλίων, τραπεζίδια.

Ξεσκόνισμα, καθαρισμός με απορρυπαντικά και στέγνωμα καθημερινά.

4. Καθίσματα (ταπετσαρία από ύφασμα).

Ξεσκόνισμα, σκούπισμα καθημερινά.

5. Καθίσματα (ταπετσαρία από πλαστικό).

Ξεσκόνισμα καθημερινά.

6. Καθίσματα (ταπετσαρία από πλαστικό).

Πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα ανά πενήνήμερο.

7. Καλάθια αχρήστων, σταχτοδοχεία (επιτραπέζια & επιδαπέδια).

Εκκένωση και καθαρισμός εσωτερικά καθημερινά.

8. Θάλαμοι ανελκυστήρα.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.

Καθαρισμός τοιχωμάτων των θαλάμων καθημερινά.

9. Υαλοπίνακες εισόδου – Παραθύρων & Πορτών.

Καθαρισμός υαλοπινάκων & πλαισίων μία (1) φορά το μήνα, σύμφωνα με ανωτέρω περιγραφή, το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, κατόπιν συμφωνίας με την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας.

10. Ξύλινα δάπεδα.

Σκούπισμα καθημερινά, σφουγγάρισμα με ήπιο απορρυπαντικό, στέγνωμα καθημερινά.

11. Πόρτες – ντουλάπια – Διαχωριστικά.

Καθαρισμός ανά πενθήμερο.

12. Περιβάλλον χώρος κτιρίου (περίβολος) – Εξωτερικός χώρος 3^{ου} ορόφου.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ανά εβδομάδα, πλύσιμο εξωτερικών σκουπιδοτενεκέδων εβδομαδιαίως, καθώς και καθαρισμός υδρορροών δύο φορές στους 11 μήνες.

13. Πλακιδίων τοίχων κουζίνας – βοηθητικοί χώροι.

Πλύσιμο καθημερινά.

14. Βιβλιοθηκών, Ερμαρίων, Η/Υ και Τηλεφωνικών συσκευών.

Ξεσκόνισμα με "φτερό".

15. Πιάτα, Ποτήρια και λοιπά είδη εστίασης.

Καθημερινό πλύσιμο.

16. Παροχή επιπλέον υπηρεσιών γενικής καθαριότητας όλου του κτιρίου.

4 φορές τον χρόνο, ανά τρίμηνο σε ημερομηνίες που προκαθορίζονται κατόπιν συμφωνίας με την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας.

17. Πλύσιμο εξωτερικών σκουπιδοτενεκέδων.

1 φορά την εβδομάδα καθώς και καθαρισμός υδρορροών δύο φορές στους 11 μήνες.

18. Καθαρισμός σκέπαστρου εισόδου.

1 φορά ανά τρίμηνο.

19. Απολύμανση.

2 φορές στους 11 μήνες, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του κτιρίου.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα προσφέρονται με χρήση υλικών καθαρισμού και αναλωσίμων του Αναδόχου.

Επίσης θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο χώρο των γραφείων της Ε.Υ.Δ./ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. που βρίσκεται επί της οδού Αγίας Σοφίας 10, 15451 Νέο Ψυχικό, εμβαδού 670 τ.μ. περίπου, με την καθημερινή παρουσία ενός (1) ατόμου, που θα απασχολείται επί πενθημέρου Δευτέρα – Παρασκευή, τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες ημερησίως συνολικά στο χώρο αυτό. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται μετά το πέρας λειτουργίας της Υπηρεσίας (κατά κανόνα από 17.00 - 21.00).

Το ακριβές ωράριο καθαριότητας καθώς και το πρόγραμμα εργασιών είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές περιστάσεις.

1.2 Προδιαγραφές Προϊόντων Καθαρισμού, Απολύμανσης και χαρτικών

1.2.1 Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- i. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ii. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.
- iii. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- iv. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO/ΕΛΟΤ), να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά, Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας και Εγκρίσεις κυκλοφορίας του προϊόντος από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- v. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- vi. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- vii. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

1.2.2 Το χαρτί τουαλέτας θα πρέπει να είναι Α' ποιότητας λευκή χαρτομάζα και όχι ανακυκλωμένο.

2. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 Η διάρκεια του Έργου του Αναδόχου ορίζεται σε έντεκα (11) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2.2 Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε αξίωσης επί του υπολοίπου ποσού.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπεράσει το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00€) πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολικό ποσό εκατόν σαράντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (148.800,00€). Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει το ποσό αυτό δεν γίνεται αποδεκτή.

3.2 Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες (αμοιβές προσωπικού, κρατήσεις, υλικά καθαρισμού, χαρτικά, αναλώσιμα, κλπ) που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας περαιτέρω επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

3.3 Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 του Π.Δ. 4/2002. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά (μηνιαίως) με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των κάτωθι δικαιολογητικών:

α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

β) Φορολογική ενημερότητα

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα

δ) Αντίγραφο της ΑΠΔ

ε) Αντίγραφο της μισθοδοτικής κατάστασης όπου θα επιβεβαιώνονται οι συνολικές ώρες εργασίας του προσωπικού που προβλέπεται στη σύμβαση.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Νομικό Πλαίσιο – Δημοσιότητα

4.1.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοιχών πόρων» και της Υ.Α. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα των άρθρων 18 και 21 του μέρους Β' αυτής, μεταξύ προσφορών που λαμβάνονται από κατάλληλους οικονομικούς φορείς.

4.1.2 Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», για δέκα (10) ημέρες.

4.1.3 Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr.

4.2 Κριτήριο Ανάθεσης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη **χαμηλότερη τιμή**. Προς τούτο θα συγκροτηθεί με σχετική απόφαση Επιτροπή Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης που θα αξιολογήσει τις προσφορές.

4.3 Δικαιούμενοι συμμετοχής

4.3.1 Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής πρότασης

A) Δυνατότητα συμμετοχής έχουν οικονομικοί φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4019/2011 περί «Κοινωνικής Οικονομίας, Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας και λοιπών διατάξεων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ/Α/64/16-03-2007): «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα», ήτοι:

- Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96/17-5-1999) ή
- Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν. Σ. Επ.) του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011 (Α' 216/30-9-2011).

B) Οι ανωτέρω φορείς δύνανται να συμμετέχουν και ως συμπράξεις των ανωτέρω φορέων χωρίς ιδιαίτερη νομική μορφή και κοινοπραξίες. Στην περίπτωση αυτή όλα τα στοιχεία της προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους συμπράττοντες ή κοινοπρακτούντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα εκπρόσωπο. Σε υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται επί ποινή αποκλεισμού η κατανομή της αμοιβής στα μέλη της σύμπραξης, τη δήλωση δε αυτή συνοδεύει αναλυτικός πίνακας κατανομής της αμοιβής. Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Στις κοινοπραξίες η κατανομή της αμοιβής γίνεται σύμφωνα με το συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.

Γ) Κάθε συμμετέχων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

{Δ} Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής όπως αυτή περιγράφεται στη διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους στον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.

4.3.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε φορείς του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων έργων κατά την τελευταία τριετία συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000€) έκαστο.

Η τεχνική ικανότητα πρέπει να καλύπτεται από τον προσφέροντα - ή σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης από ένα τουλάχιστον των μελών αυτής.

4.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέχρι την 08/07/2016 και ώρα 17.00. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η 04/07/2016 και ώρα 08.00.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) και στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την αρμόδια πιστοποιημένη στο Σύστημα Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

4.5 Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί της Πρόσκλησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την 01/07/2016 και ώρα 17.00. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το αργότερο τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών,

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/2015, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ/Β/1317/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013).

4.6 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*υποφάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα

4.6.1 Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά. Συγκεκριμένα:

Οι Προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

Πιο συγκεκριμένα, οι συμμετέχοντες υποχρεωτικά υποβάλλουν {ηλεκτρονικά}:

- (α) Στοιχεία του προσφέροντος (Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία εταιρείας ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ΑΦΜ).
- (β) Φ.Ε.Κ. με το καταστατικό του συνεταιρισμού ή της επιχείρησης ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού του συνεταιρισμού ή της επιχείρησης.
- (γ) Αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του προσφέροντος οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή του προσφέροντος.
- (δ) Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 1, ψηφιακά υπογεγραμμένη, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει εις βάρος του καμία από τις αναφερόμενες προϋποθέσεις αποκλεισμού του από τη διαδικασία ανάθεσης.
- (ε) Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη, Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών περί ορισμού κοινού εκπροσώπου και αναπληρωτή αυτού καθώς και δηλώσεις αυτών περί αποδοχής των διορισμών τους. Επίσης υποβάλλεται δήλωση του εκπροσώπου ως προς την κατανομή της αμοιβής στα μέλη της σύμπραξης, επισυνάπτεται δε και σχετικός πίνακας.
- (στ) Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπο, υποβάλλει μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης (εξουσιοδότηση).
- (ζ) Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφέρει στο πλαίσιο του προς ανάθεση έργου. Θα πρέπει να περιλαμβάνεται περιγραφή του προσφέροντος Κοινωνικού Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) ή Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης (Κοιν.Σ.Επ.) και να αναφέρονται στοιχεία για τα προτεινόμενα υλικά και μηχανήματα καθαρισμού, το διαθέσιμο προσωπικό και την ασφαλιστική τους κάλυψη. Επίσης θα πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα: «Τα μηχανήματα, υλικά και εξαρτήματα καθαρισμού θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ απαλλάσσεται από οιαδήποτε άλλη υποχρέωση, όπως ασφαλιστικές εισφορές, φόρος κάθε φύσης, τέλη, άδειες και επιδόματα εργαζομένων. Σε περίπτωση ατυχήματος του προσωπικού του αναδόχου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του, ουδεμία ευθύνη φέρει η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Το προσωπικό του αναδόχου καλύπτουν ειδικές ασφαλίσεις για τις υπηρεσίες του και κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να καλύψει κάθε ζημιά που τυχόν προκύψει από τον Συνεταιρισμό του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Τέλος ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα εφαρμόζει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου».
- (η) Στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε φορείς του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων έργων κατά την τελευταία τριετία συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000€) έκαστο.

Τα υπό στοιχεία α), β), γ) και δ) ανωτέρω, θα προσκομισθούν για κάθε μέλος στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι σύμπραξη.

Οι υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι στη σύμβαση που θα υπογραφεί αργότερα, θα υπάρχει ειδικός όρος για την υποχρέωση της εφαρμογής και απαρτέγκλιτης τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

4.6.2 Περιεχόμενα υποφάκελου «Οικονομική Προσφορά»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ως Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων νοείται η αμοιβή σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο του Έργου και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το τίμημα που αναγράφεται ολογράφως.

Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναγνωρίζει τις απαιτήσεις του Έργου και την ανάγκη αμοιβής του Αναδόχου κατά τρόπο ανάλογο των παρεχομένων υπηρεσιών (ποσοτικών και ποιοτικών). Η συνολική αμοιβή θα καθορισθεί με βάση την οικονομική προσφορά του επικρατέστερου υποψηφίου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στον ακόλουθο πίνακα αποτυπώνεται η προϋπολογισθείσα ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών καθαριότητας για τα τρία κτίρια της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ:

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1 | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | | | | |
| ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ | | | | |
| A/A | ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ (Μ2) | Π/Υ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 11 ΜΗΝΩΝ (€) | Π/Υ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€) |
| 1. | Κόνιαρη 15 Αθήνα | 3.000 | 69.300,00 | 6.300,00 |
| 2. | Παπαναστασίου 34 Αθήνα | 1.900 | 39.300,00 | 3.572,73 |
| 3. | Αγίας Σοφίας 10 Νέο Ψυχικό | 670 | 11.400,00 | 1.036,36 |
| ΣΥΝΟΛΑ | | 5.570 | 120.000,00 | 10.909,09 |

Σημείωση:

Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού για κάθε ένα από τα τρία κτίρια της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης, συμπληρώνοντας το συνημμένο Υπόδειγμα 2.

Η προτεινόμενη κοστολόγηση του έργου θα γίνει σε ευρώ (€) και θα περιλαμβάνει:

- Συνολική τιμή για το έργο, χωρίς και με ΦΠΑ.
- Ανάλυση του κόστους του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, αναλωσίμων, εργολαβικού κέρδους και νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ/Α/115/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία ο προσφέρων να δηλώνει:

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,

β) τις ημέρες και ώρες εργασίας τους,

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο της οποίας να περιλαμβάνεται στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς),

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

4.7 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύνата να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

4.8 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους από την πιστοποιημένη στο Σύστημα Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την 14/07/2016 και ώρα 13.00μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι

των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, των προσφορών και των δικαιολογητικών τους, προς τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

4.9 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, με βάση τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (τα μέλη της οποίας είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος), προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των Υποφακέλων των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης των προαναφερόμενων Υποφακέλων των ηλεκτρονικών προσφορών.
 - Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη της προσφοράς.
 - Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο θα αναφέρεται η κατάταξη των υποψηφίων με βάση τις οικονομικές προσφορές τους από τη χαμηλότερη προς την υψηλότερη και εισηγείται ως Ανάδοχο τον υποψήφιο που έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός υποψήφιοι έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή διενεργείται κλήρωση. Στην κλήρωση καλούνται να παρευρεθούν όλοι οι υποψήφιοι.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω της ανάρτησης στο Σύστημα των σχετικών αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Επιτροπή συνεδριάζει σε κλειστές συνεδριάσεις και προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών

συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών αποκλειστικά και μόνο με βάση τους όρους και τα κριτήρια της παρούσης.

Διευκρινίσεις μπορούν να ζητούνται μόνο επί των κατατεθειμένων δικαιολογητικών.

Η Απόφαση Ανάθεσης θα διαβιβαστεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ καταρχήν στους μη επιλεγέντες υποψήφιους και αν δεν υπάρξουν ενστάσεις, θα διαβιβασθεί και στον αναδειχθέντα από τη διαδικασία αξιολόγησης, καλώντας τον για την υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και ακολούθως για την υπογραφή της σύμβασης.

4.10 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα ακόλουθα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

1. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης 5% επί του καθαρού ποσού της Σύμβασης, σύμφωνα με το Άρθρο 7 της παρούσας Πρόσκλησης και το συνημμένο Υπόδειγμα 3.
2. Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριοτήτων από την αρμόδια ΔΟΥ.
3. Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση και όπου απαιτείται αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του συμβαλλόμενου οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή σύμβασης για το έργο.
4. ΦΕΚ με καταστατικό Κοινωνικού Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης και ορισμό νόμιμου εκπρόσωπου.
5. Τα πιστοποιητικά αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής έναντι των οποίων ο προσφέρων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Φορολογική Ενημερότητα.
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης υποβάλλονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

4.11 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

4.11.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που

υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

4.11.2 Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ή/και τις προθεσμίες, ο Ανάδοχος θα απορριφθεί και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσκαλέσει τον υποψήφιο που έχει την αμέσως χαμηλότερη τιμή στον πίνακα κατάταξης των προσφορών να προσκομίσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία αυτά και να υπογράψει τη σύμβαση.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Μεταξύ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και του υποψηφίου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

5.2 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων Αναδόχων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3863/2010 και ειδικότερα του άρθρου 68, σχετικά με τις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Νόμου 4144/2013. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

5.3 Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο μέσω του Συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το αρ. 21 του Μέρους Β' της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια Υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-2011) και της Υ.Α. «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-2013 (ΦΕΚ/1675/Β/2013), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει ως δικαιολογητικό κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 4.10 της παρούσας Πρόσκλησης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων αυτής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής

προς το ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

7.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα κράτη του Ε.Ο.Χ. και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

7.3 Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα είναι αορίστου χρόνου, ή τουλάχιστον μεγαλύτερη του συμβατικού χρόνου κατά δύο μήνες.

7.4 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3 της παρούσας Πρόσκλησης:

α) την ημερομηνία έκδοσης

β) τον εκδότη

γ) την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

δ) τον αριθμό της εγγύησης

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου χορηγείται η εγγύηση

ζ) τον τίτλο της σύμβασης

η) τις ρήτρες ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως,

- το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,

- σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, με την προσφορά του, με την παρούσα Πρόσκληση και το νόμο, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Ελληνικού Δημοσίου και να εκπληρωθεί το αντικείμενο του Έργου.

8.2 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του Έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση του Ελληνικού Δημοσίου για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

8.4 Το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιοσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με αυτούς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στο Ελληνικό Δημόσιο εάν ο τρίτος στραφεί κατά αυτού, παράλληλα δε, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλει σε αυτό όλες τις δαπάνες της δίκης.

8.5 Την εκτέλεση του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και λειτουργεί υπό την ευθύνη της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους τμήματος του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του.

8.6 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου, θα υποβάλει παρατηρήσεις τις οποίες ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα και σε μηνιαία βάση θα εκδίδει πρακτικό πιστοποίησης των παρεχομένων υπηρεσιών, ώστε να προχωρήσει η πληρωμή του Αναδόχου.

9. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους: (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την οριστική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών (γ) με καταγγελία της από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτιολόγησης και ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (δ) με κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

9.2 Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του Έργου και την κάλυψη του συνολικού του προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του για το μη εκτελεσθέν υπόλοιπο ποσό, ενώ οφείλει να επιστρέψει κάθε ποσό που έχει τυχόν λάβει και ανταποκρίνεται σε ανεκτέλεστο τμήμα του Έργου.

10. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

10.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση του Έργου.

10.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο.

10.3 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης απαιτηθεί θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση του Έργου, όπως αυτό προδιαγράφηκε στην παρούσα Πρόσκληση.

Σε περίπτωση που λόγω υπηρεσιακών αναγκών μειωθεί το συμβατικό αντικείμενο του έργου, μειώνεται αντίστοιχα το συμβατικό τίμημα κατά το ποσό που αφορά τις υπηρεσίες καθαρισμού κάθε κτιρίου, έτσι όπως αυτό θα αναφέρεται στη σύμβαση και την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

12. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

12.1 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λάβουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι υποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

12.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρεί εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα,

στοιχεία ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν από κοινού κάθε ζήτημα ή διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα από τα Δικαστήρια Αθηνών. Δεν αποκλείεται να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των αντισυμβαλλομένων σε διαιτησία, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

14. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

14.1 Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

14.2 Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά του Δημοσίου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την **Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης** των προσφορών του έργου
.....

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση

.....¹ κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου
Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από
....., ΣΤΙΣ

υποψήφιος² στη διαδικασία ανάθεσης ή νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού
προσώπου με την επωνυμία

.....⁴
δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες
αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που
εκπροσωπώ, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁵ για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης
της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ. 1).

2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(ΕΕ C 195
της 25.6.1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του
Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2).

3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών
συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

4. Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της
τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού
Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη της
χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από
παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L
309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/Ε Κ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L

¹ Τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

² Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

³ Εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στη
διαδικασία ανάθεσης εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁴ Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁵ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α` 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2331/1995 (Α` 173), όπως ισχύουν.

5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).

Β. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).

Γ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) διαπράξει κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.

Δ. Δεν μου έχει (ή δεν έχει στην εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) επιβληθεί από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας κανενός είδους πρόστιμο του άρθρου 68 παρ. 2 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ε. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.

ΣΤ. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.

Ζ. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση και ότι δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) αποκλεισθεί προσωρινά ή οριστικά από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του ελληνικού δημοσίου για ανάθεση παροχής υπηρεσιών μετά την κήρυξή μου ως έκπτωτου από την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Η. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ Ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα

⁶ Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

| A/A | ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ (Μ2) | Π/Υ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ 11ΜΗΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (€) | Π/Υ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ 11ΜΗΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (€) | Π/Υ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€) | Π/Υ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€) |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Κόνιαρη 15, 11471 Αθήνα | 3.000 | 69.300,00 | | 6.300,00 | |
| 2. | Παπαναστασίου 34, 11527 Αθήνα | 1.900 | 39.300,00 | | 3.572,73 | |
| 3. | Αγίας Σοφίας 10, 15451 Νέο Ψυχικό | 670 | 11.400,00 | | 1.036,36 | |
| ΣΥΝΟΛΑ | | 5.570 | 120.000,00 | | 10.909,09 | |

Σημειώσεις:

1. Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.
2. Το ποσοστό έκπτωσης θα είναι ενιαίο για τα τρία κτίρια.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ελληνικό Δημόσιο / Υπουργείο Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού / Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΠΠΑ και ΤΣ / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Κόνιαρη 15, ΤΚ 11471, Αμπελόκηποι, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των οικονομικών φορέων:

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης του έργου "**(τίτλος έργου)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Πρόσκληση της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
⁴ Όπως υποσημείωση 3.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.