



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013
αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ και τη
σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»**

Το Έργο χρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση -Ταμείο Συνοχής (κατά 85%)
και από Εθνικούς Πόρους (κατά 15%)

ΑΘΗΝΑ

2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
“ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ”
(ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)**

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με **ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία**,
για την επιλογή Αναδόχου με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών**, με τίτλο:

**«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013
αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ και τη σύνταξη
της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»**

συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής ποσού **135.000,00€ (μη συμπ/νου του ΦΠΑ)**
που θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης
ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοιχων πόρων» και της ΥΑ
18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης
και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του μέρους Β' αυτής,
όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής Διακήρυξης στην ιστοσελίδα της
ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί τους ενδιαφερόμενους

να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου του ανωτέρω διαγωνισμού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (εφεξής ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ ή/και Αναθέτουσα Αρχή) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, με έδρα στην Αθήνα, οδός Κόνιαρη 15, Τ.Κ. 114 71, είναι αρμόδια για την διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ). Στο πλαίσιο αυτό υλοποιεί ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που αφορούν τον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Με την με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ/3327/23-3-2016 Απόφαση Ένταξης πράξης και το ισχύον Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης, εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», στον Άξονα Προτεραιότητας 16 «Τεχνική Συνδρομή Ταμείου Συνοχής», το έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΕΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, κλπ) ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ»

Στο εν λόγω έργο, περιλαμβάνεται το Υποέργο 3 «Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013».

Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ προτίθεται να επιλέξει με ανοικτό διαγωνισμό και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων» και στην Υ.Α. με αρ. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του Μέρους Β' αυτής, Ανάδοχο για το ανωτέρω έργο.

Η ανάθεση του εν λόγω έργου θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν, από αρμόδια Επιτροπή με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κατόπιν δημοσίευσης της παρούσας στο διαδίκτυο.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 4/2002 και στην ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του Μέρους Β' αυτής.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ” (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)
Διαδικασία και Κριτήριο Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια Έργου:	16 μήνες
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη:	135.000,00€ (μη συμπ/νου του ΦΠΑ)
Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και στη Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr:	19/07/2016
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικός CPV 72224000-1 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων»
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών:	19/07/2016
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτημάτων για διευκρινίσεις:	21/07/2016 και ώρα 15.00
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής Προσφορών:	29/07/2016 και ώρα 15.00
Ημερομηνία και ώρα Αποσφράγισης Προσφορών:	04/08/2016 και ώρα 12.00
Τόπος Υποβολής Προσφορών:	➤ Ηλεκτρονική Προσφορά: Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr ➤ Έντυπη Προσφορά: ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ Κόνιαρη 15, 11471 Αθήνα Τηλ.: 2106930155 Fax: 210693018 E-mail: contact@epoalaa.gr
Χρηματοδότηση:	Το Έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ταμείο Συνοχής (κατά 85%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 15%) ΣΑΕ 219/1 ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS(ΟΠΣ): 5000405 ΕΝΑΡΙΘΜΟ: 2016ΣΕ21910000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	1
A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	1
A.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ.....	4
A.2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	4
A.2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	4
A.2.3 ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
A.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	6
A.3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	6
A.3.2 ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	8
A.3.3 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	8
B. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ.....	8
B.1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8
B.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	9
Γ. ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
Γ.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
Γ.1.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	10
Γ.1.2 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	10
Γ.1.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
Γ. 1.4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
Γ.1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	11
Γ.1.6 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
Γ.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
Γ.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
Γ.2.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	13
Γ.2.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	16
Γ.3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	16

Γ.3.2 ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ /ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	16
Γ.3.3 ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	19
Γ.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
Γ.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
Γ.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
Γ.4.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..	22
Γ.4.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	23
Δ. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	25
Δ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
Δ.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	25
Δ.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
Δ.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	27
Δ.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
Δ.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	28
Δ.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	29
Δ.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	29
Δ.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	30
Δ.10 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
Δ.11 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
Δ.12 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ	31
Δ. 13 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	31
Ε. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	32
Ε.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	33
Ε.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ	36
Ε.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.....	37
Ε.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	38
Ε.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	41

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η υποστήριξη της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ:

- I. Στις διαδικασίες διαχειριστικής ολοκλήρωσης συγκεκριμένων: α) Πράξεων του Ε.Π.-Ε.Π. 2007-2013 που θα συμπεριληφθούν στην τελική έκθεση υλοποίησης του Προγράμματος και β) Πράξεων των ΠΕΠ 2007-2013 των οποίων την αρμοδιότητα διαχείρισης έχει ο τομέας Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ).
- II. Στη σύνταξη της τελικής έκθεσης υλοποίησης του Ε.Π.-Ε.Π. προς έγκριση από την Ε. Επιτροπή.
- III. Στη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων, όπως αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ή/και τις ΕΥΔ των ΠΕΠ για τη διαμόρφωση των τελικών εκθέσεων υλοποίησης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, από τα οποία υπάρχει εκχώρηση διαχείρισης πόρων στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τον τομέα μεταφορών (ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ, ΠΕΠ ΔΕΠΙΝ, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ).

Το αντικείμενο του έργου θα εκπονηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα:

- (α) Στον Κανονισμό 1083/2006, άρθρο 67(2).
- (β) Στον Κανονισμό 1828/2006, άρθρο 11, άρθρο 40, Παράρτημα XVIII.
- (γ) Στις «Κατευθυντήριες Γραμμές της Ε. Επιτροπής σχετικά με το κλείσιμο των επιχειρησιακών προγραμμάτων που εγκρίθηκαν για παροχή συνδρομής από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής (2007-2013)» [C(2015)2771/30.4.2015].
- (δ) Στον Νόμο 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
- (ε) Στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- (στ) Σε οδηγίες/εγκυκλίους της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (Ε.Α.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για την κατάρτιση και υποβολή της τελικής έκθεσης εκτέλεσης, όπως αυτές θα αποστέλλονται στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και στη συνέχεια θα προωθούνται στον Τεχνικό Σύμβουλο.
- (ζ) Σε οδηγίες της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως αυτές θα διαμορφώνονται, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, μετά από συνεργασία με την Ε.Α.Σ., καθώς και μετά από διαβούλευση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ε. Επιτροπής επί του περιεχομένου του/των σχεδίου/ων τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ, μέχρι την οριστική έγκρισή της.

Σε ό,τι αφορά τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων α) του ΕΠ-ΕΠ που θα συμπεριληφθούν στην τελική έκθεση υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ και β) των ΠΕΠ διαχειριστικής αρμοδιότητας της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ (Τ. Υποδομών Μεταφορών) ισχύουν τα εξής :

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Ο Ανάδοχος πρόκειται να υποστηρίξει τη διαδικασία διαχειριστικής ολοκλήρωσης έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αναλαμβάνοντας να:

1. συντάξει τις Εκθέσεις Ολοκλήρωσης για συγκεκριμένες Πράξεις α) του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013 και β) των ΠΕΠ αρμοδιότητας του Τ. Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ των ΕΦΔ και να συγκεντρώσει το συνοδευτικό των Εκθέσεων αυτών τεκμηριωτικό υλικό
2. συντάξει Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΤΔΥ), Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ), Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και Υποέργων (ΔΠΠΠ/Υ) και Δελτία Αποτύπωσης Απόκτησης Γης (ΔΑΠΑΓ) σε συγκεκριμένες Πράξεις α) του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013 και β) των ΠΕΠ όπου υπάρχουν εκκρεμότητες ενόψει «κλεισίματος»

Οι Πράξεις για τις οποίες θα απαιτηθεί υποστήριξη είναι δημόσια έργα υποδομών μεταφορών (οδικών, λιμενικών και έργων αεροδρομίων) πλήθους κατά μέγιστο τριάντα (30) έργων, με προϋπολογισμούς ένταξης έως 100 εκ €. και δικαιούχους την Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων/Κατασκευής και Συντήρησης Συγκοινωνιακών Υποδομών (ΕΥΔΕ/ΚΣΣΥ) και τον Οργανισμό Ανάπτυξης Κρήτης ΑΕ (ΟΑΚ ΑΕ).

Κατά την σύνταξη της παρούσης εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί υποστήριξη κατά μέγιστο σε 27 Πράξεις της ΕΥΔΕ/ΚΣΣΥ και 3 Πράξεις της ΟΑΚ ΑΕ που θα συμμετάσχουν στην έκθεση κλεισίματος του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013 ή των ΠΕΠ για λογαριασμό των οποίων ασκεί καθήκοντα ΕΦΔ η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ (Τ. Υποδομών Μεταφορών). Αναλυτικότερα η εκτίμηση κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή είναι ότι ο ανάδοχος θα συντάξει: 30 Εκθέσεις Ολοκλήρωσης με το συνοδευτικό υλικό, 30 ΤΔΥ, 65 ΔΠΠΠ/Υ, 100 ΔΔΔ και 5 ΔΑΠΑΓ (το 90% της παροχής των υπηρεσιών αφορά στην ΕΥΔΕ/ΚΣΣΥ και περίπου 10% στον ΟΑΚ).

Σε ότι αφορά στην τελική έκθεση υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ, ισχύουν τα εξής:

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67(2) του Κανονισμού 1083/2006 και τις κατευθυντήριες γραμμές για το κλείσιμο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, η Τελική Έκθεση Εκτέλεσης του ΕΠ-ΕΠ θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες, προκειμένου να παρέχεται σαφής εικόνα για την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος:

- α) την πρόοδο που σημειώθηκε στην υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος και τους άξονες προτεραιότητας σε σχέση με τους ειδικούς, επαληθεύσιμους στόχους τους, με ποσοτικό υπολογισμό εάν και εφόσον μπορούν να εκφραστούν ποσοτικά, κάνοντας χρήση των δεικτών του άρθρου 37 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του Κανονισμού 1083/2006, σε επίπεδο άξονα προτεραιότητας
- β) ποσοτικό προσδιορισμό των χρηματοοικονομικών δεικτών που αναφέρονται στο άρθρο 66 παράγραφος 2 του Κανονισμού 1083/2006 και εκφράζουν τη σωρευτική χρηματοοικονομική εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος, με λεπτομερή αναφορά των εξής για κάθε άξονα προτεραιότητας:
 - (i) του συνολικού ποσού των πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών που καταβάλλονται από τους δικαιούχους και της αντίστοιχης δημόσιας συνεισφοράς
 - (ii) του λόγου του συνολικού ποσού των πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών που καταβάλλονται από τους δικαιούχους προς τη συνολική χρηματοδότηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της ενωσιακής χρηματοδότησης και της εθνικής συμμετοχής.

- Ανάλογα με την περίπτωση, η χρηματοοικονομική εκτέλεση σε περιοχές που λαμβάνουν μεταβατική στήριξη παρουσιάζεται χωριστά στο πλαίσιο κάθε επιχειρησιακού προγράμματος:
- γ) για ενημερωτικούς μόνον λόγους, ενδεικτική ανάλυση της κατανομής των πόρων των Ταμείων ανά κατηγορία, σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής που θεσπίζονται από την Επιτροπή σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 103 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006.
 - δ) τα μέτρα που λαμβάνονται από τη διαχειριστική αρχή ή την επιτροπή παρακολούθησης για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της υλοποίησης, ιδίως δε:
 - i) τα μέτρα παρακολούθησης και αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων συλλογής δεδομένων,
 - ii) συνοπτική παράθεση των τυχόν σημαντικών προβλημάτων που ανέκυψαν κατά την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος και των τυχόν ληφθέντων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που λήφθηκαν σε απάντηση των σχολίων που διατυπώνονται δυνάμει του άρθρου 68 παράγραφος 2 του Κανονισμού 1083/2006, εφόσον απαιτείται,
 - iii) τη χρησιμοποίηση τεχνικής βοήθειας.
 - ε) τα μέτρα που λήφθηκαν για την πληροφόρηση και δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος.
 - στ) πληροφορίες σχετικά με σημαντικά προβλήματα που αφορούν τη συμμόρφωση προς το κοινοτικό δίκαιο, τα οποία ανέκυψαν κατά την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος και τα μέτρα που λήφθηκαν για την επίλυσή τους.
 - ζ) ανάλογα με την περίπτωση, την πρόοδο και τη χρηματοδότηση μεγάλων έργων.
 - η) τη χρήση της συνδρομής που έχει διατεθεί ύστερα από ακύρωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 98 παράγραφος 2 του Κανονισμού 1083/2006, στη διαχειριστική αρχή ή σε άλλη δημόσια αρχή κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος.
 - θ) περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώθηκε ουσιαστική τροποποίηση δυνάμει του άρθρου 57 του Κανονισμού 1083/2006.

Το εύρος των πληροφοριών που θα περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση και θα αποτελούν αντικείμενο του τεχνικού συμβούλου, προκειμένου να διαβιβασθούν στην Ε. Επιτροπή, είναι ανάλογο με το συνολικό ποσό της δαπάνης του επιχειρησιακού προγράμματος. Ανάλογα με την περίπτωση, κάποιες από τις πληροφορίες αυτές μπορεί να διαβιβασθούν σε συνοπτική μορφή.

Σε ότι αφορά τη συνδρομή για τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης των ΠΕΠ, ισχύουν τα εξής:

Τα στοιχεία που θα πρέπει να συγκεντρωθούν και στη συνέχεια να τύχουν επεξεργασίας από τον Ανάδοχο, θα είναι υποσύνολο των προαναφερόμενων για την τελική έκθεση υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ, θα αφορούν μόνο τις προβλεπόμενες παρεμβάσεις στις σχετικές ΥΑ εκχώρησης και θα διευκρινιστούν με βάση σχετική εγκύκλιο/οδηγίες της Ε.Α.Σ.

A.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Χρηματοδοτικά εργαλεία – Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

Τα έργα της τεχνικής υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για αντικείμενο που αφορά όλη την επικράτεια όπως το συγκεκριμένο, θα χρηματοδοτηθούν από πόρους Τεχνικής Βοήθειας Ταμείου Συνοχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

A.2.2 Ανάλυση της υπό ανάθεση τεχνικής υποστήριξης

Ο Ανάδοχος καλείται, ενδεικτικά, να:

- Υποστηρίξει την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στην εφαρμογή των απαιτούμενων οδηγιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (Ε.Α.Σ.) σε ό,τι αφορά τη διαχειριστική ολοκλήρωση συγκεκριμένων Πράξεων α) του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013 που θα συμπεριληφθούν στην τελική έκθεση του Προγράμματος και β) των ΠΕΠ αρμοδιότητας του Τ. Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ ως ΕΦΔ μέσω της στοχευμένης παροχής υπηρεσιών σε 2 δικαιούχους (ΕΥΔΕ/ΚΣΣΥ και ΟΑΚ ΑΕ) για το κλείσιμο των εκκρεμοτήτων των δικαιούχων προς τη Διαχειριστική Αρχή στα συγκεκριμένα έργα.
- Συγκεντρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη της τελικής έκθεσης υλοποίησης του Προγράμματος, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και – όπου απαιτείται – με τα αρμόδια στελέχη των δικαιούχων του Προγράμματος.
- Υποστηρίξει την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στη σύνταξη της τελικής έκθεσης εκτέλεσης του ΕΠ-ΕΠ, όπως αυτές προβλέπονται στους προαναφερόμενους Κανονισμούς και σχετικές Κατευθυντήριες Γραμμές της Ε. Επιτροπής, καθώς και με βάση σχετικές οδηγίες της Ε.Α.Σ..
- Υποστηρίξει την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τη διαμόρφωση των τροποποιήσεων που τυχόν ζητηθούν στο περιεχόμενο της τελικής έκθεσης του Προγράμματος, στο πλαίσιο της συνεργασίας με ΕΑΣ και της διαβούλευσης με την Ε.Επ., μέχρι την οριστική έγκρισή της.
- Υποστηρίξει την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων που θα ζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ή/και τις ΕΥΔ των ΠΕΠ για τη διαμόρφωση των τελικών εκθέσεων υλοποίησης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, από τα οποία υπάρχει εκχώρηση διαχείρισης πόρων στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τον τομέα μεταφορών (ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ, ΠΕΠ ΔΕΠΙΝ, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ).

Πέραν των ανωτέρω στοιχείων, είναι δυνατόν να ζητηθεί από σχετική(ες) εγκύκλιο(ιους) της αρμόδιας Ε.Α.Σ. και η συγκέντρωση κάποιων συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με τα έργα και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, που θα καλύπτουν τυχόν επιπλέον ανάγκες ενημέρωσης, είτε των εθνικών αρχών, είτε της Ε. Επιτροπής, σχετικά με το «κλείσιμο» των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013. Σε μία τέτοια περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς, προκειμένου να ενσωματώσει τις σχετικές πληροφορίες στα παραδοτέα του.

A.2.3 Αναγκαιότητα και στόχοι του έργου

Βασικός στόχος των έργων τεχνικής βοήθειας του Προγράμματος είναι, μεταξύ άλλων, η ομαλή μετάβαση από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013 στην έναρξη υλοποίησης του προγραμματισμού του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020.

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Σημαντική προϋπόθεση για την επίτευξη του ανωτέρω στόχου για τον τομέα μεταφορών είναι η έγκαιρη και άρτια ολοκλήρωση των διαδικασιών για το «κλείσιμο» τόσο των έργων του ΕΠ-ΕΠ (2007-2013) όσο και του ίδιου του Προγράμματος, δεδομένου ότι σημαντικό μέρος του τομέα μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ περιλαμβάνει έργα τμηματοποιημένα (phasing) του ΕΠ-ΕΠ.

Εξίσου σημαντική είναι και η συμβολή στο «κλείσιμο» των έργων των ΠΕΠ 2007-2013 (ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ, ΠΕΠ ΔΕΠΙΝ, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ) για τα οποία έχει γίνει εκχώρηση διαχείρισης πόρων στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, δεδομένου ότι σημαντικό μέρος τους αποτελούν έργα τμηματοποιημένα (phasing) προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Με βάση τα παραπάνω, το έργο που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη, καλύπτει τις ανάγκες για:

- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την έγκαιρη και άρτια σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης («κλεισίματος») του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013 έως την έγκριση της από την Ε. Επιτροπή, καθώς και την εκπόνηση άλλων υποστηρικτικών εργασιών, που δύναται να απαιτηθούν κατά την έγκριση της από την Ε. Επιτροπή.
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων στην ΕΥΣΕ ή/και στις ΕΥΔ των ΠΕΠ για την συνδρομή στη διαμόρφωση των Τελικών Εκθέσεων Υλοποίησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, από τα οποία υπάρχει εκχώρηση διαχείρισης πόρων στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τον τομέα μεταφορών (ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ, ΠΕΠ ΔΕΠΙΝ, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ).
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά το «κλείσιμο»: α) έργων του ΕΠ-ΕΠ που θα συμπεριληφθούν στην προαναφερόμενη Τελική Έκθεση Υλοποίησης («κλεισίματος») του ΕΠ-ΕΠ και β) έργων των ΠΕΠ διαχειριστικής αρμοδιότητας Τ. Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ ως ΕΦΔ.

Α.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η εκπόνηση των παραδοτέων θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε δεκαέξι (16) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι ενδεικτικοί χρόνοι ολοκλήρωσης των παραδοτέων αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέο	Ενδεικτικοί χρόνοι υποβολής
A: 1 ^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	Σεπτέμβριος 2016
B: 2 ^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	Δεκέμβριος 2016
Γ1: Τεύχος απολογισμού εργασιών με τα στοιχεία για το κλείσιμο έργων του ΕΠ-ΕΠ και των ΠΕΠ για το διάστημα από ενάρξεως της σύμβασης μέχρι το Σεπτέμβριο 2016	Σεπτέμβριος 2016
Γ2: Τεύχος απολογισμού εργασιών με τα στοιχεία για το κλείσιμο έργων του ΕΠ-ΕΠ και των ΠΕΠ για το διάστημα από Οκτώβριο μέχρι Νοέμβριο 2016	Νοέμβριος 2016
Δ: Τεύχος με στοιχεία για τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης των ΠΕΠ (για εκχωρήσεις στον τομέα μεταφορών)	Δεκέμβριος 2016
E: 3 ^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	Μάρτιος 2017
ΣΤ: Οριστική έκδοση της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	Αύγουστος 2017

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος, κατά την εκπόνηση του έργου θα πρέπει να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, Δικαιούχοι του ΕΠ-ΕΠ, άλλες αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, ΕΥΔ των ΠΕΠ, κ.α.).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα περιεχόμενα των παραδοτέων του έργου παρουσιάζονται αναλυτικά στις επόμενες ενότητες.

Α.3.1 Περιεχόμενα των παραδοτέων

Στα παραδοτέα θα υπάρχει επιτελική περίληψη (executive summary) στα Ελληνικά και Αγγλικά.

Όλα τα παραδοτέα θα παραχθούν σε 4 έντυπα αντίγραφα το καθένα. Για κάθε παραδοτέο θα παραχθεί CD/DVD, το οποίο θα περιέχει την έκθεση (σε επεξεργάσιμη και pdf μορφή), καθώς και όλα τα λογιστικά φύλλα ή/και βάσεις δεδομένων με τις μεθοδολογίες, τους υπολογισμούς, το κατά περίπτωση λοιπό συνοδευτικό υλικό και τα αποτελέσματα που υποστηρίζουν το κάθε παραδοτέο. Σημειώνεται ότι τα λογιστικά φύλλα ή/και οι βάσεις δεδομένων θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικές (δηλαδή να είναι εμφανείς οι υπολογισμοί όλων των μεγεθών).

Ο Ανάδοχος κατά την εκπόνηση των παραδοτέων θα πρέπει να λάβει υπόψη του όλα τα διαθέσιμα στοιχεία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το ΕΠ-ΕΠ, των υποστηρικτικών λογιστικών φύλλων/βάσεων δεδομένων που διαμορφώνει η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για την παρακολούθηση των έργων του ΕΠ-ΕΠ και του ίδιου του Προγράμματος, καθώς και όλων των λοιπών σχετικών διαθέσιμων στοιχείων για τα έργα και το Πρόγραμμα τόσο στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ όσο και στους δικαιούχους των έργων.

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

A.3.1.1 - 1^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ - Παραδοτέο Α

Το πρώτο παραδοτέο θα αποτελεί το πρώτο σχέδιο τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ και θα συνταχθεί με βάση τα προβλεπόμενα από την παράγραφο Α1 ανωτέρω περιεχόμενα μίας τελικής έκθεσης Επιχειρησιακού Προγράμματος της ΠΠ 2007-2013, τα οποία θα συμπληρωθούν με βάση τα διαθέσιμα μέχρι τον Σεπτέμβριο 2016 στοιχεία για τα έργα του ΕΠ-ΕΠ. Τα εν λόγω στοιχεία, θα έχουν συλλεχθεί για τη διαμόρφωση του Παραδοτέου Γ1 (βλέπετε κατωτέρω) «Τεύχος απολογισμού εργασιών με τα στοιχεία για το κλείσιμο έργων του ΕΠ-ΕΠ και των ΠΕΠ για το διάστημα από έναρξης της σύμβασης μέχρι το Σεπτέμβριο 2016».

A.3.1.2 - 2^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ - Παραδοτέο Β

Το δεύτερο παραδοτέο θα αποτελεί το δεύτερο (πιο πλήρες) σχέδιο τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ και θα συνταχθεί με βάση τα προβλεπόμενα από την παράγραφο Α1 ανωτέρω περιεχόμενα μίας τελικής έκθεσης Επιχειρησιακού Προγράμματος της ΠΠ 2007-2013, τα οποία θα συμπληρωθούν με βάση τα διαθέσιμα μέχρι τον Δεκέμβριο 2016 στοιχεία για τα έργα του ΕΠ-ΕΠ. Τα εν λόγω στοιχεία, θα έχουν συλλεχθεί για τη διαμόρφωση του Παραδοτέου Γ2 (βλέπετε κατωτέρω) «Τεύχος απολογισμού εργασιών με τα στοιχεία για το κλείσιμο έργων του ΕΠ-ΕΠ και των ΠΕΠ για το διάστημα από Οκτώβριο μέχρι Νοέμβριο 2016». Στο 2^ο παραδοτέο θα ληφθούν υπόψη και όλες οι πιθανές παρατηρήσεις της Ε. Επιτροπής και της Εθνικής Αρχής Συντονισμού καθώς και λοιπών αρμόδιων εθνικών αρχών, στις οποίες θα έχει αποσταλεί το 1^ο παραδοτέο.

A.3.1.3 - Τεύχος με τα στοιχεία για το «κλείσιμο» των έργων του ΕΠ-ΕΠ - Παραδοτέο Γ

Το τρίτο παραδοτέο αποτελείται από 2 τεύχη απολογισμού εργασιών υποστήριξης για τη διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων εκ των οποίων το πρώτο αφορά στο διάστημα από την έναρξη της σύμβασης μέχρι το Σεπτέμβριο του 2016 και το δεύτερο αφορά στο διάστημα Οκτωβρίου - Νοεμβρίου 2016. Κάθε τεύχος συνοδεύεται από το σύνολο των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης με το συνοδευτικό υλικό, τα ΤΔΥ, τα ΔΠΠ/Υ, τα ΔΔΔ και τα ΔΑΠΑΓ που συντάχθηκαν στην περίοδο αναφοράς και εξοφλείται χωριστά.

A.3.1.4 - Τεύχος με στοιχεία για τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης των ΠΕΠ (για εκχωρήσεις στον τομέα μεταφορών) – Παραδοτέο Δ

Το τέταρτο παραδοτέο θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ή/και τις ΕΥΔ των ΠΕΠ για τη διαμόρφωση των τελικών εκθέσεων υλοποίησης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, από τα οποία υπάρχει εκχώρηση διαχείρισης πόρων στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τον τομέα μεταφορών (ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ, ΠΕΠ ΔΕΠΙΝ, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ). Οι σχετικές οδηγίες θα αποστέλλονται στον ανάδοχο από την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ με σχετική αλληλογραφία, μετά από την παραλαβή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ή/και τις ΕΥΔ των ΠΕΠ.

A.3.1.5 - 3^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ – Παραδοτέο Ε

Το πέμπτο παραδοτέο θα αποτελεί το επίσημο σχέδιο της τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ, που θα αποσταλεί στην Ε. Επιτροπή μέχρι τις 31/3/2017 το αργότερο. Θα περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα από το κανονιστικό πλαίσιο στοιχεία της τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ (βλέπετε παράγραφο Α1 ανωτέρω). Επιπλέον, για τη διαμόρφωσή του θα έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι απόψεις της Ε. Επιτροπής, των υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των λοιπών αρμόδιων εθνικών αρχών που θα έχουν σταλεί στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στο προηγούμενο χρονικό διάστημα και θα έχουν προωθηθεί στον ανάδοχο μέχρι την υποβολή του παραδοτέου.

A.3.1.6 - Οριστική έκδοση της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ – Παραδοτέο ΣΤ

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Το έκτο παραδοτέο θα αποτελεί την οριστική έκδοση της τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ, η οποία θα διαμορφωθεί αφού ληφθούν υπόψη όλες οι απόψεις της Ε. Επιτροπής, των υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των λοιπών αρμόδιων εθνικών αρχών που θα έχουν σταλεί στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στο προηγούμενο χρονικό διάστημα μετά την επίσημη υποβολή της τελικής έκθεσης (31/3/2017) και θα έχουν προωθηθεί στον ανάδοχο μέχρι την υποβολή του ΣΤ παραδοτέου.

A.3.2 Παροχή στοιχείων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο του έργου όλα τα διαθέσιμα στοιχεία, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο απαιτείται για την εκπόνηση του έργου και είναι διαθέσιμο είτε βρίσκεται στην κυριότητα της ή στην κυριότητα κάποιων από τους εμπλεκόμενους φορείς.

A.3.3 Σχετικά έγγραφα

Για την παροχή της τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, κατ' ελάχιστον, τα εξής έγγραφα - οδηγίες:

- (α) Ο Κανονισμός 1083/2006, άρθρο 67(2).
- (β) Ο Κανονισμός 1828/2006, άρθρο 11, άρθρο 40, Παράρτημα XVIII.
- (γ) Οι «Κατευθυντήριες Γραμμές της Ε. Επιτροπής σχετικά με το κλείσιμο των επιχειρησιακών προγραμμάτων που εγκρίθηκαν για παροχή συνδρομής από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής (2007-2013)» (C(2015)2771/30.4.2015).
- (δ) Ο Νόμος 3614/2007 "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013".
- (ε) Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- (στ) Οι οδηγίες/εγκυκλίους της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (Ε.Α.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για την κατάρτιση και υποβολή της τελικής έκθεσης εκτέλεσης, όπως αυτές θα αποστέλλονται στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και στη συνέχεια θα προωθούνται στον Τεχνικό Σύμβουλο.
- (ζ) Οι οδηγίες της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως αυτές θα διαμορφώνονται, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, μετά από συνεργασία με την Ε.Α.Σ., καθώς και μετά από διαβούλευση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ε. Επιτροπής επί του περιεχομένου του/των σχεδίου/ων τελικής έκθεσης του ΕΠ-ΕΠ, μέχρι την οριστική έγκρισή της.
 - Οι Κοινοτικές Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις (2008 /C 184 / 07).

B. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

B.1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε δεκαέξι (16) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντηρηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να παραταθεί χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού. Η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή είτε κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη της ορισθείσας συμβατικής διάρκειας, είτε με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και με αντίστοιχη ενημέρωση του Αναδόχου.

B.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπεράσει το συνολικό ποσό των εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (135.000,00€) πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολικό ποσό εκατόν εξήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (167.400,00€). Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει το ποσό αυτό δεν γίνεται αποδεκτή.

Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας περαιτέρω επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και με την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων του πίνακα της παραγράφου Δ 2.4.

Επισημαίνεται ειδικότερα ότι η μέγιστη αμοιβή των εργασιών υποστήριξης για τη διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων (σημείο Α.3.1.3) προϋπολογίζεται σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί:

α/α	Εργασία υποστήριξης	Πλήθος (τεμάχια)	Αμοιβή τεμαχίου χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολικός π/υ χωρίς ΦΠΑ (€)
1	Σύνταξη Έκθεσης Ολοκλήρωσης με το συνοδευτικό υλικό	30	300	9.000
2	Σύνταξη ΤΔΥ	30	100	3.000
3	Σύνταξη ΔΠΠΠ/Υ	65	200	13.000
4	Σύνταξη ΔΔΔ	100	100	10.000
5	Σύνταξη ΔΑΠΑΓ	5	200	1.000
	Σύνολο			36.000

Επισημαίνεται ότι η στήλη «Πλήθος (τεμάχια)» είναι η εκτίμηση των απαιτούμενων τεμαχίων κάθε εργασίας υποστήριξης κατά τη σύνταξη της παρούσας και προφανώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης μπορεί να υπάρχουν αυξομειώσεις. Ωστόσο το συνολικό ποσό αμοιβής για τις εργασίες υποστήριξης για την διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 36.000€ μείον την προσφερθείσα έκπτωση. Επισημαίνεται ότι η προσφερθείσα έκπτωση εφαρμόζεται ενιαία στην τιμή κάθε τεμαχίου.

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 του Π.Δ. 4/2002 ήτοι:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- β) Φορολογική ενημερότητα
- γ) Ασφαλιστική ενημερότητα

Γ. ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Γ.1.1 Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού – Δημοσιότητα

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοιχών πόρων» και της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα των άρθρων 18 και 21 του μέρους Β' αυτής, μεταξύ προσφορών που λαμβάνονται από κατάλληλους οικονομικούς φορείς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», για δέκα (10) ημέρες.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr.

Γ.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης

Η επιλογή του Συμβούλου θα γίνει με **κριτήριο** την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**. Προς τούτο θα συγκροτηθεί, με σχετική Απόφαση, Επιτροπή Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία θα αξιολογήσει τις προσφορές.

Γ.1.3 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέχρι την 29/07/2016 και ώρα 15.00. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η 19/07/2016.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) και στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την αρμόδια πιστοποιημένη στο Σύστημα Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Γ. 1.4. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/2013 και της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β 2677/21-10-2013).

Γ.1.5 Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης **μέχρι την 21/07/2016 και ώρα 15.00**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών,

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/2015, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ/Β/1317/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013).

Γ.1.6 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύναται να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

Γ.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτόνομα ή υπό μορφή σύμπραξης, ή ένωσης προσώπων, ή κοινοπραξίας, (μορφές που εφεξής θα καλούνται «ενώσεις»), τα οποία είναι εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ε.Ε. ή σε κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή σε κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που κυρώθηκε με το ν. 2519/1997 ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ, έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι ανωτέρω φορείς όταν συμμετέχουν ως ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Στην περίπτωση αυτή όλα τα στοιχεία της προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα εκπρόσωπο. Σε υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται επί ποινή αποκλεισμού η κατανομή της αμοιβής στα μέλη της Ένωσης, τη δήλωση δε αυτή συνοδεύει αναλυτικός πίνακας κατανομής της αμοιβής. Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμμετέχων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε Ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ**, ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής όπως αυτή περιγράφεται στη διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους στον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Γ.2.2 Προϋποθέσεις ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέσουν για την εκτέλεση του έργου Ομάδα Έργου η οποία να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει κατά τα τελευταία 10 χρόνια και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, να έχουν υλοποιήσει ένα τουλάχιστον (1) έργο με αντικείμενο το διαχειριστικό κλείσιμο Επιχειρησιακού Προγράμματος δημοσίων έργων υποδομών (πλην κρατικών ενισχύσεων).

Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

Κάθε διαγωνιζόμενο σχήμα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου Γ.2.1 για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό. Η Ομάδα Έργου του Συμβούλου πρέπει να αποτελείται από ικανό αριθμό στελεχών με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και αποδεδειγμένη εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά, εκπληρώνοντας, κατ' αυτό τον τρόπο, τα καθήκοντά του επιτυχώς. Ειδικότερα η Ομάδα Έργου θα υποδιαιρείται σε 2 υποομάδες έργου με κοινό Υπεύθυνο Έργου: α) μια υποομάδα για την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του ΕΠ και β) μια υποομάδα για τη διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων υποδομών μεταφορών. Η Ομάδα Έργου αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

- Τον Υπεύθυνο Έργου, Διπλωματούχο Μηχανικό τουλάχιστον 20ετούς γενικής επαγγελματικής εμπειρίας με αποδεδειγμένη με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Έργων. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο το διαχειριστικό κλείσιμο Επιχειρησιακού Προγράμματος δημοσίων έργων υποδομών (πλην κρατικών ενισχύσεων) των προγραμματικών περιόδων 2000-2006 ή 2007-2013.
- Στελέχωση της Υποομάδας Σύνταξης Τελικής Έκθεσης

Τον Υπεύθυνο της Υποομάδας, ΠΕ διπλωματούχο μηχανικό, ή επιστήμονα τεχνικής / θετικής κατεύθυνσης, ή οικονομολόγο με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Έργων. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο το διαχειριστικό κλείσιμο Επιχειρησιακού Προγράμματος δημοσίων έργων υποδομών (πλην κρατικών ενισχύσεων) των προγραμματικών περιόδων 2000-2006 ή 2007-2013.

Ένα Στέλεχος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Έργων. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο το διαχειριστικό κλείσιμο Επιχειρησιακού Προγράμματος δημοσίων έργων υποδομών (πλην κρατικών ενισχύσεων) των προγραμματικών περιόδων 2000-2006 ή 2007-2013.

- Στελέχωση της Υποομάδας Υποστήριξης Διαχειριστικής Ολοκλήρωσης Πράξεων
- Τον Υπεύθυνο της Υποομάδας, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Έργων. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο το διαχειριστικό κλείσιμο

Επιχειρησιακού Προγράμματος δημοσίων έργων υποδομών (πλην κρατικών ενισχύσεων) των προγραμματικών περιόδων 2000-2006 ή 2007-2013.

Δύο (2) Στελέχη Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης θετικής Κατεύθυνσης με τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Έργων. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο το διαχειριστικό κλείσιμο Επιχειρησιακού Προγράμματος δημοσίων έργων υποδομών (πλην κρατικών ενισχύσεων) των προγραμματικών περιόδων 2000-2006 ή 2007-2013.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της Ομάδας Έργου και θα παρίσταται σε όλες τις συσκέψεις και τις παρουσιάσεις που θα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς συνοδευόμενος κατά περίπτωση από τα αρμόδια μέλη της ομάδας και τον υπεύθυνο υποομάδας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η τεχνική ικανότητα πρέπει να καλύπτεται από τον προσφέροντα - ή σε περίπτωση ένωσης από ένα τουλάχιστον των μελών αυτής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για την εκπόνηση του έργου.

Τα μέλη της ομάδας έργου, όπου απαιτείται θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στα γραφεία των δικαιούχων για το «κλείσιμο» των έργων (πχ. για να αντλήσουν τα στοιχεία για τις Εκθέσεις Ολοκλήρωσης, τα ΤΔΥ, τα ΔΔΔ, τα ΔΠΠΠ/Υ και τα ΔΑΠΑΓ από τα αρχεία των Υπηρεσιών) και στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΥΔ ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, Τομέας Μεταφορών θα διαθέτει στον Ανάδοχο τους απαραίτητους χώρους γραφείων, εντός του κτιρίου που αυτή στεγάζεται, προκειμένου για την διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου του.

Γ.2.3 Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης, όσοι υποψήφιοι:

- Δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής (άρθρα Γ.2.1, Γ.2.2)
- Δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα στοιχεία του Υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά του άρθρου Γ.3.2.

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

- Έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- Έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών ή έργων του δημοσίου τομέα.
- Εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρ. 43 του ΠΔ 60/2007 και το ΠΔ 118/2007, ήτοι υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:
 - α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 Της 29-1-1998 σελ. 1).
 - β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998 σελ.2).
 - γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995 σελ. 48).
 - δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991), που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001) και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005.
 - ε) Υπεξαίρεση (ΠΚ 375), απάτη (ΠΚ 386, 388), εκβίαση (ΠΚ 385), πλαστογραφία (ΠΚ 216, 218), ψευδορκία (ΠΚ 224), δωροδοκία (ΠΚ 235-237) και δόλια χρεωκοπία (ΠΚ 398) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης
 - στ) Αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή.

Επίσης αποκλείονται από το διαγωνισμό:

- Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Ενώσεις προσώπων, που για ένα τουλάχιστον μέλος της ισχύει οποιαδήποτε από τις ανωτέρω προϋποθέσεις αποκλεισμού.
- Όλα τα σχήματα διαγωνιζόμενων, στα οποία μετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο (αυτόνομο ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβος ή ως τρίτος φορέας ή μέλος της ομάδας έργου), το οποίο μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα.

Από το διαγωνισμό αποκλείονται και όσοι υποψήφιοι:

- Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (κ.ν. 2190/1920, Ν. 1882/1990, όπως ισχύουν ή ανάλογες καταστάσεις για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιασδήποτε άλλης ανάλογης διαδικασίας προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάσθηκαν με δικαστική Απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

- Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Γ.3.1 Περιεχόμενο Ηλεκτρονικού Φακέλου Προσφοράς

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

1. Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά

1.1 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

1.2 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ΑΝΑΛΥΣΗ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ»

2. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Γ.3.2 Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείου .pdf) μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν καταγράψει σε σχετικό Πίνακα εντός του Υποφακέλου, ακολουθώντας την σειρά της παρούσας Διακήρυξης. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- I. Στοιχεία του προσφέροντος (Όνοματεπώνυμο, τίτλος, ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ΑΦΜ). Τα σχετικά στοιχεία θα προσκομισθούν για κάθε μέλος στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι σύμπραξη.
- II. Επικυρωμένο αντίγραφο δημοσιευμένου Καταστατικού ή της ιδρυτικής πράξης του/των Νομικού/ών Προσώπου/ων από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του/τους (σε περίπτωση Νομικών Προσώπων ή Ενώσεων αυτών) ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια δημόσια αρχή (σε περίπτωση Φυσικών Προσώπων ή Ενώσεων αυτών). Σε περίπτωση Ένωσης, συμφωνητικό σύστασης, στο οποίο να αναφέρεται και να προσδιορίζεται σαφώς το μέρος του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος στο σύνολο της προσφοράς, να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης (leader), να δηλώνεται ότι τα μέλη αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.

- III. Αντίγραφο της Απόφασης του αρμόδιου (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το καταστατικό) οργάνου της εταιρείας ή των εταιρειών, σε περίπτωση Ένωσης, με την οποία:
- α. Θα εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας ή των εταιρειών, σε περίπτωση Ένωσης, στη διαδικασία υποβολής Πρότασης για την ανάθεση του συγκεκριμένου έργου
 - β. Θα ορίζονται τα στοιχεία του Νόμιμου Κοινού Εκπροσώπου της εταιρείας ή των εταιρειών, σε περίπτωση Ένωσης (εφεξής νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου), που θα εξουσιοδοτείται να υποβάλει την Πρόταση και να υπογράψει δεσμευτικώς για την εταιρεία ή για την Ένωση όλα ανεξαιρέτως τα απαραίτητα έγγραφα
 - γ. Θα γίνεται ορισμός αντικλήτου σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού.
- IV. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, που έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε.1 του Παραρτήματος, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου Γ.2.3 της παρούσας. Κάθε μέλος των διαγωνιζόμενων Ενώσεων υποβάλλει ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.
- V. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη, δεσμεύεται με υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, ως προς την κατανομή της αμοιβής στα μέλη της σύμπραξης, επισυνάπτεται δε και σχετικός πίνακας.
- VI. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου ή από τον Κοινό Νόμιμο Εκπρόσωπο Ένωσης ότι:
- α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και ότι θα εκτελέσουν το έργο, όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα Α (Αντικείμενο των Υπηρεσιών του Αναδόχου) της παρούσας Διακήρυξης.
 - β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
 - δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

B. Τεχνική Ικανότητα – Εμπειρία

Για την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα και εμπειρία οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να επισυνάπτεται:
 - α) Πίνακας έργων συναφών με το προς ανάθεση έργο, σύμφωνα με το άρθρο Γ.2.2 της παρούσας (Υπόδειγμα Ε2 του Παραρτήματος), με συνημμένες τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

β) Πίνακας Σύνθεσης Ομάδας Έργου με συμπληρωμένα τα ονόματα στελεχών, τη σχέση εργασίας τους με τον διαγωνιζόμενο, τους τίτλους σπουδών τους, συνοπτική παρουσίαση της εμπειρίας τους, η οποία θα πρέπει συνολικά για την Ομάδα Έργου να καλύπτει όσα ορίζονται στο άρθρο Γ.2.2 της παρούσας, καθώς και το ρόλο τους στην Ομάδα Έργου (Υπόδειγμα Ε3 του Παραρτήματος).

γ) Πλήρη βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου τους, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η γενική και ειδική εμπειρία σε σχέση με την απαιτούμενη στο άρθρο Γ.2.2 (Υπόδειγμα Ε4 του Παραρτήματος).

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι:

- I. Τα στοιχεία των βιογραφικών σημειωμάτων είναι αληθή και ακριβή.
 - II. Έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της Διακήρυξης, που αφορούν στη συμμετοχή τους στην ομάδα έργου,
 - III. Σε περίπτωση επιλογής του διαγωνιζόμενου, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως μέλη της ομάδας έργου για το διάστημα που προβλέπεται από τη Σύμβαση.
- Για τα στελέχη της Ομάδας Έργου που δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 συνεργασίας του στελέχους με τον συμμετέχοντα για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Γ. Τεχνική Προσφορά/Ανάλυση – Μεθοδολογία

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ΑΝΑΛΥΣΗ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ» θα περιλαμβάνει δύο ενότητες:

Πρώτη ενότητα: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

- Κατανόηση αντικειμένου
- Προτεινόμενη Μεθοδολογία - Τεχνικές και εργαλεία
- Οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες
- Χρονο-προγραμματισμός -Περιγραφή περιεχομένων των παραδοτέων

Δεύτερη ενότητα: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

- Οργάνωση και λειτουργία ομάδας έργου
- Επικοινωνία και συνεργασία ομάδας έργου

Η τεχνική πρόταση (μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων, φωτογραφιών και σχημάτων) δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 30 σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 και γραμματοσειράς μέσου μεγέθους (ενδεικτικά Arial 11).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόν σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία, που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή (π.χ. πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αρχές ή άλλους φορείς).

Οι απαιτούμενες δηλώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις, που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Γ.3.3 Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ως Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων νοείται η αμοιβή σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο του Έργου και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Η ολόγραφη αναγραφή της οικονομικής προσφοράς είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση αναντιστοιχίας υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές, οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του έργου. Επίσης, προσφορές που είναι αόριστες ή υπό αίρεση ή με επιφύλαξη ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης κρίνονται ως ανεπίδεκτες εκτίμησης και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών θα γίνονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους επί της παράτασης, να υποβάλουν νέες οικονομικές προσφορές ή να τροποποιήσουν τις υποβληθείσες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Γ.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.4.1 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00μ.μ.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγησή τους.

Οι φάκελοι των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και αποσφραγίζονται μετά το πέρας της

ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση της τους υποβληθέντες φακέλους των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, μονογράφει δε όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι υποψήφιοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η κατά τα παραπάνω πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών παρέχεται αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας των υποψηφίων. Απαγορεύεται η καθιονδήποτε τρόπο αντιγραφή ή αναπαραγωγή του περιεχομένου των προσφορών, το οποίο προστατεύεται κατά τις διατάξεις του νόμου, η παραβίαση των οποίων συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες.

Γ.4.2 Διαδικασία Ηλεκτρονικής αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, με βάση τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (τα μέλη της οποίας είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος), προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των Υποφακέλων των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συνεδριάζει σε κλειστές συνεδριάσεις και προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών αποκλειστικά και μόνο με βάση τους όρους και τα κριτήρια της παρούσης.
- Ειδικότερα, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής (σύμφωνα με το άρθρο Γ.3.2 της παρούσας). Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει Πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Σε περίπτωση που δεν προκύπτουν αποκλεισμοί υποψηφίων σ' αυτό το στάδιο, δεν απαιτείται η σύνταξη Πρακτικού. Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να επικοινωνήσει ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους υποψηφίους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

- Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, οι οποίοι έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναφέρονται στο άρθρο Γ.4.3 της παρούσας. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών κάθε μέλος της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε τεχνική προσφορά ανά κριτήριο. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης προσφορών μπορεί να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψήφιους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς σε οιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια Απόφαση. Η Απόφαση αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του Συστήματος στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
- Ακολούθως η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των υποψηφίων αναδόχων που συνεχίζουν και σε αυτό το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται.
- Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγησή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4.3 της παρούσας και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Απόφαση, η οποία αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του Συστήματος στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

- Η Επιτροπή στην συνέχεια καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Γ.4.3 Κριτήριο Ανάθεσης - Διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς.

Α. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών (Υποφάκελος «Τεχνική Ανάλυση - Μεθοδολογία») θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κριτήρια	Κλίμακα Βαθμολογίας	Συντελεστής Βαρύτητας
A1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ <ul style="list-style-type: none">Κατανόηση αντικειμένουΠροτεινόμενη Μεθοδολογία - Τεχνικές και εργαλείαΟργάνωση του έργου σε δραστηριότητεςΧρονο-προγραμματισμός - Περιγραφή περιεχομένων των παραδοτέων	0-100	80%
A2: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ <ul style="list-style-type: none">Οργάνωση και λειτουργία ομάδας έργουΕπικοινωνία και συνεργασία ομάδας έργου	0-100	20%
Σύνολο		100%

Η συνολική βαθμολογία T_j της τεχνικής προσφοράς (j) προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας για κάθε κριτήριο επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας:

$$T_j = 0.80 \times A_{1j} + 0.20 \times A_{2j}$$

Τεχνικές προσφορές που λαμβάνουν βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B . Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές είναι αυτές που ακολουθούν τα αναγραφόμενα στο άρθρο Γ.3.3 ανωτέρω. Στη συνέχεια υπολογίζεται ο συνολικός βαθμός Α των προσφορών, που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0.8 \times \frac{T_j}{T_{\max}} + 0.2 \times \frac{K_{\min}}{K_j}$$

Όπου:

T_{\max} = η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

T_j = το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς

K_{\min} = η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

K_j = η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Για την τιμή του Α γίνεται στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του βαθμού Α. Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Α. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη τεχνική αξιολόγηση (μεγαλύτερο T_j), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (A_j, T_j) διενεργείται διαδικασία διαπραγμάτευσης με όσους υπέβαλαν ισόβαθμες προσφορές (άρθρο 21/Π.Δ. 118/2007 περ. β.)

Σημείωση: Για το παραπάνω, η προσφορά του Υποψηφίου οφείλει να καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις της Διακήρυξης σχετικά με τα παραπάνω κριτήρια και να πληροί όλα τα κριτήρια για να λάβει η τιμή Α ακριβώς 100. Ο βαθμός κάλυψης του κριτηρίου οφείλει να συνάγεται αποκλειστικά από την τεκμηρίωση της προσφοράς με ευκολία, να είναι επαρκής, να διατυπώνεται με ευκρίνεια και να αναλύεται με πληρότητα στις αντίστοιχες ενότητες της τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό με την κατάταξη των υποψηφίων και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στο διαγωνιζόμενο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Γ.4.4 Διαδικασία κατακύρωσης

A. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης 5% επί του καθαρού ποσού της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο Δ.10 της παρούσας Διακήρυξης και το συνημμένο Υπόδειγμα Ε.5 του Παραρτήματος.
2. Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριοτήτων από την αρμόδια ΔΟΥ.

3. Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση και όπου απαιτείται αντίγραφο Απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του συμβαλλόμενου οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή σύμβασης για το έργο.
4. ΦΕΚ με καταστατικό του νομικού προσώπου και ορισμό νόμιμου εκπρόσωπου.
5. Τα πιστοποιητικά αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής έναντι των οποίων ο προσφέρων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας Διακήρυξης.
6. Φορολογική Ενημερότητα.
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

B. Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή/και τις προθεσμίες, ο Ανάδοχος θα απορριφθεί και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον πίνακα κατάταξης των προσφορών υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Δ. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δ.1.1 Μεταξύ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και του υποψηφίου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Δ.1.2 Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο μέσω του Συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Δ.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Δ.2.1 Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου είναι το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του προσθέτοντας τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος έργου δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική προσφορά του.

Δ.2.2 Στο ανωτέρω ποσό της προσφοράς περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Εργοδότη έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δ.2.3 Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 8 (παρ. 2 και 3) του Π.Δ. 4/2002 δικαιολογητικά.

Δ.2.4 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου καταβάλλεται τμηματικά, ύστερα από την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου που έχει ορισθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

Παραδοτέο	π/υ αμοιβής παραδοτέων (€) *
A: 1 ^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	20.000
B: 2 ^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	24.500
Γ: Τεύχη απολογισμού εργασιών με τα στοιχεία για το κλείσιμο έργων του ΕΠ-ΕΠ και των ΠΕΠ (Γ1 και Γ2 σύμφωνα με τον Πίνακα της παρ. Α.3)	36.000 **
Δ: Τεύχος με στοιχεία για τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης των ΠΕΠ (για εκχωρήσεις στον τομέα μεταφορών)	10.000
Ε: 3 ^ο Σχέδιο Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	24.500
ΣΤ: Οριστική έκδοση της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ	20.000***
Σύνολο	135.000

* Στον π/υ θα εφαρμοσθεί ενιαία έκπτωση σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου

** Κατά μέγιστο (αμοιβή ανά τεμάχιο σύμφωνα με τον Πίνακα της παρ. Β.2)

*** Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες μέχρι την 31/12/2017 για τυχόν περαιτέρω σχόλια από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή επί της Τελικής Έκθεσης υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ, όπως αυτή θα υποβληθεί τον Αύγουστο 2017. Ως εκ τούτου κατά την υποβολή του ΣΤ παραδοτέου και την κατ' αρχήν αποδοχή του από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Αύγουστος 2017, σύμφωνα με την παρ. Α.3) ο ανάδοχος θα αμειφθεί με 15.000€ (μείον την προσφερθείσα έκπτωση) και θα παρακρατηθεί ποσό ύψους 5.000€ (μείον την προσφερθείσα έκπτωση) για τυχόν διορθώσεις που θα προκύψουν από τις παρατηρήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το ποσό της αποπληρωμής των 5.000€ (μείον την προσφερθείσα έκπτωση) θα αποδοθεί στον ανάδοχο με την ολοκλήρωση του έργου της σύμβασης και την οριστική παραλαβή του από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Δ.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Δ.3.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης ανάθεσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται, δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Δ.3.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει Εκπρόσωπο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον υπάρξει αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αναφέρει γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η αλλαγή ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ.3.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Δ.3.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

Δ.3.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη Σύμβαση κατά τον πλέον άρτιο από την άποψη της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής τρόπο. Υποχρεούται, επίσης, να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος έχει πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αποτελέσματος του Έργου.

Δ.3.6 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

Δ.3.7 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Δ.3.8 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος, και μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

Δ.3.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Δ.3.10 Εφόσον κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Δ.3.11 Το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιαδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με αυτούς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στο Ελληνικό Δημόσιο εάν ο τρίτος στραφεί κατά αυτού, παράλληλα δε, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλει σε αυτό όλες τις δαπάνες της δίκης.

Δ.3.12 Την εκτέλεση του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ.3.13 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Δ.3.14 Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των εργασιών από τον Ανάδοχο, η Επιτροπή δύναται να απαιτήσει επανεκτέλεση μέρους ή όλου του συμβατικού αντικείμενου, χωρίς πρόσθετο οικονομικό αντικείμενο.

Δ.3.15 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που προκύπτουν από τους ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2-10) και τον Οδηγό για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Δ.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Α. Ποινικές Ρήτρες

Δ.4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της προσφοράς του, όπως αυτά θα

αποτυπωθούν στη Σύμβαση. Σε περίπτωση υπέρβασης προθεσμίας ολοκλήρωσης ενδιάμεσης φάσης, ή του συνόλου του έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου και εφόσον δεν έχει υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος από τον Ανάδοχο, πέραν των 15 ημερολογιακών ημερών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληρώσει ποινική ρήτρα ίση με το 10% επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ) για κάθε ημέρα υπέρβασης.

Δ.4.2 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του Έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση του Ελληνικού Δημοσίου για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

B. Εκπτώσεις

Δ.4.3 Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν συμμορφώνεται με τις εντολές της ή/και παραβιάζει τους όρους της Διακήρυξης ή/και της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

Δ.4.4 Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Δ.4.5 Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (μέρος ή το σύνολο της) και μπορούν να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Δ.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δ.5.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση του αντικείμενου της σύμβασης απαιτηθεί θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση του Έργου, όπως αυτό προδιαγράφηκε στην παρούσα Διακήρυξη.

Δ.5.2 Πριν την εκπνοή της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης του έργου δύναται να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των δύο πλευρών (εργοδότη και Ανάδοχο) δίχως αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Στην περίπτωση αυτή, τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Δ.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Δ.6.1 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λάβουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι υποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την

προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Δ.6.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Δ.6.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Δ.6.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως συνεργάτες ή υπεργολάβους κατά την υλοποίηση του έργου.

Δ.6.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

Δ.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Δ.7.1 Σχετικά με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέουν από το έργο, ισχύουν οι ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- Ο Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»
- Το Άρθρο 7 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ Α' 84) «Εναρμόνιση με την οδηγία 96/9/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 1996 σχετικά με τη νομική προστασία των βάσεων δεδομένων και άλλες διατάξεις»
- Ο Ν. 3184/2003 (ΦΕΚ Α' 228) «Κύρωση της Συνθήκης του Παγκόσμιου Οργανισμού Διανοητικής Ιδιοκτησίας για την πνευματική ιδιοκτησία»

Δ.7.2 Όλα τα παραδοτέα, οι μελέτες, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αναπυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ που μπορεί να τα νέμεται, χρησιμοποιεί και εκμεταλλεύεται κατά βούληση.

Δ.7.3 Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και, αν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Δ.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Δ.8.1 Η παρούσα Διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Δ.8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Δ.8.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα. Δεν αποκλείεται να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των αντισυμβαλλομένων σε διαιτησία, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Δ.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Δ.9.1 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το αρ. 21 του Μέρους Β' της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Δ.9.2 Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ.10 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Δ.10.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει ως δικαιολογητικό κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο Γ.4.4 της παρούσας Διακήρυξης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων αυτής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Δ.10.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα κράτη του Ε.Ο.Χ. και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

Δ.10.3 Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα είναι αορίστου χρόνου, ή τουλάχιστον μεγαλύτερη του συμβατικού χρόνου κατά δύο μήνες.

Δ.10.4 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3 της παρούσας Διακήρυξης:

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη
- γ) την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Αναδόχου υπέρ του οποίου χορηγείται η εγγύηση
- ζ) τον τίτλο της σύμβασης

η) τις ρήτρες ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως,
- το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

Δ.11 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Δ.11.1 Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους: (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την οριστική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών (γ) με καταγγελία της από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτιολόγησης και ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (δ) με κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

Δ.11.2 Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ.11.3 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του Έργου και την κάλυψη του συνολικού του προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του για το μη εκτελεσθέν υπόλοιπο ποσό, ενώ οφείλει να επιστρέψει κάθε ποσό που έχει τυχόν λάβει και ανταποκρίνεται σε ανεκτέλεστο τμήμα του Έργου.

Δ.12 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Δ.12.1 Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση του Έργου.

Δ.12.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο, πλην του υπεργολάβου που τυχόν έχει προτείνει στην υποβληθείσα προσφορά του.

Δ.12.3 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Δ. 13 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Δ.13.1 Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Δ.13.2 Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά του Δημοσίου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ
και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Ε. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ε.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την **Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών** του έργου

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση

....., ¹ κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από, στις

υποψήφιος² στη διαδικασία ανάθεσης ή νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία

.....⁴

δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ:

1. Κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
2. Τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών ή έργων του δημοσίου τομέα.

B. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, καταδικαστεί με Απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁵ για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ. 1).
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2).
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991), που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του

¹ Τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

² Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

³ Εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος Ένωσης

⁴ Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁵ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001) και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005.

5. Υπεξαίρεση (ΠΚ 375), απάτη (ΠΚ 386, 388), εκβίαση (ΠΚ 385), πλαστογραφία (ΠΚ 216, 218), ψευδορκία (ΠΚ 224), δωροδοκία (ΠΚ 235-237) και δόλια χρεωκοπία (ΠΚ 398) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης
6. Αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή.

Γ. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).

Δ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁷ διαπράξει κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.

Ε. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁸ σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (κ.ν. 2190/1920, Ν. 1882/1990, όπως ισχύουν ή ανάλογες καταστάσεις για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και δεν κινήθηκε εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιασδήποτε άλλης ανάλογης διαδικασίας προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Καταδικάστηκαν με δικαστική Απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

ΣΤ. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

Ζ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είμαι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

Η. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είμαι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Θ. Δεν είμαι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

Ι. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και ότι δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) αποκλεισθεί προσωρινά ή οριστικά από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του ελληνικού δημοσίου για ανάθεση παροχής υπηρεσιών μετά την κήρυξή μου ως έκπτωτου από την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

⁶ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

⁷ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

⁸ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ
και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Κ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ Ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή Αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ
και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Ε.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

A/A	Τίτλος έργου	Κύριος του έργου / Εργοδότης	Προϋπολογισμός (€)	Διάρκεια (από – έως)	Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών διαγωνιζόμενου	Ποσοστό συμμετοχής διαγωνιζόμενου (%)	Στοιχείο τεκμηρίωσης
	Πλήρης τίτλος της σύμβασης	Εφόσον ο εργοδότης διαφέρει από τον Κύριο του έργου αναγράφονται και οι δύο.		Σε επίπεδο μήνα			Πρωτόκολλο παραλαβής, βεβαίωση περαίωσης, βεβαίωση ιδιώτη εργοδότη, σύμβαση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ
και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

Ε.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Σχέση εργασίας με το διαγωνιζόμενο	Τίτλος σπουδών - ειδικότητα	Εμπειρία	Ρόλος στην ομάδα έργου
				Έτη εμπειρίας και τομέας	

Ε.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. Επώνυμο :
2. Όνομα :
3. Ημερομηνία και τόπος γέννησης :
4. Υπηκοότητα :
5. Εκπαίδευση :

ΙΔΡΥΜΑ:	(Σε περίπτωση ανώτερων ή ανώτατων σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία προστίθενται πίνακες)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	Μήνας/έτος
ΠΤΥΧΙΟ:	

6. Γλώσσες: (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

8. Παρούσα θέση:

Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.

9. Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:

Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών η συμβουλευτικών υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.

10. Κύρια προσόντα:

Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών της ΕΥΔ
και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

11. Επαγγελματική απασχόληση:

Από - Ως	Ονομασία Επιχείρησης	Θέση	Αρμοδιότητες - Ευθύνες
Μήνας/έτος – μήνας/έτος	Ο Πίνακας ξεκινά από την πιο πρόσφατη απασχόληση		

«Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
για τη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 αρμοδιότητας του τομέα Υποδομών Μεταφορών
της ΕΥΔ και τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του ΕΠ-ΕΠ 2007-2013»

12. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες η υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες η υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.

Τίτλος έργου	
Περίοδος Απασχόλησης (μ/ε)	
Χώρα	
Εργοδότης	
Τίτλος Θέσης	
Περιγραφή θέσης και καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο	

Τίτλος έργου	
Περίοδος Απασχόλησης (μ/ε)	
Χώρα	
Εργοδότης	
Τίτλος Θέσης	
Περιγραφή θέσης και καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο	

Ε.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ελληνικό Δημόσιο / Υπουργείο Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού / Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Κόνιαρη 15, ΤΚ 11471, Αμπελόκηποι, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....²

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των οικονομικών φορέων:

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

¹ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

² Όπως υποσημείωση 1.

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης του έργου "**(τίτλος έργου)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Πρόσκληση της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης³)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁴.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

³ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁴ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.